

# MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania  
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)  
v platnom znení

## Čl. I

### Zmluvné strany

**Mandant:** Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy

**Zastúpený:** PhDr. Tatiana Wenclová, riaditeľka  
**Sídlo:** Mládežnícka 22, 936 01 Šahy  
**IČO:** 00047147  
**DIČ:** 2021048865  
**Bankové spojenie:** SK30 8180 0000 0070 0031 2225  
BIC: SPSRSKBAXXX

a

**Mandatár:** Visions, s. r. o.

**Zastúpený:** Radoslav Drobný, konateľ  
Daniel Mikuščák, konateľ  
**sídlo:** J. Bottu 2, 917 01 Trnava  
**IČO:** 45394920  
**IČ DPH:** SK2022964790  
**Bankové spojenie:** Tatra banka  
**Číslo účtu:** SK91 1100 0000 0029 2483 1815  
BIC: TATRSKBX

Zapísaný v OR OS Trnava, oddiel Sro, vložka č. 250325/T

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov a predpisov.

## Čl. II

### Predmet zmluvy

#### 2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania na projekt:

**„Inovujeme formy a metódy vyučovania pre skvalitnenie výstupov vzdelávania“**

podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré zahŕňa verejné obstarávanie na služby a tovary. Uvedený projekt je spolufinancovaný z Operačného programu Vzdelávanie.

#### 2.2

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:

- o konzultácie pri výbere metódy zadávania zákazky,

- konzultácie pri vypracovaní súťažných podkladov na základe podkladov od mandanta (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
- vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členov komisie na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa,
- účasť zodpovedného zamestnanca poskytovateľa pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie,
- spracovanie záznamu z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín a vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom,
- účasť na procese hodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk členom komisie,
- spracovanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok,
- vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk,
- vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
- príprava podkladov na realizáciu elektronickej aukcie, vrátane samotnej realizácie elektronickej aukcie
- verejné obstarávanie bude zabezpečené pre celý projekt vrátane obstarania projektového manažmentu a konzultácii pri obstarávaní podporných aktivít.
- ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

### 2.3

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytnúť horeuvedené služby. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 1 realizovať pre mandanta osobne.

### 2.4

Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Visions, s. r. o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

## ČI. III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocňuje na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandatár zodpovedá za škody vzniknuté počas trvania procesu verejného obstarávania až do uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

#### ČI. IV

#### Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú hodinovú odplatu vo výške **14,60 eur** bez DPH. Celková cena je uvedená v tabuľke nižšie:

Jednotková cena bez DPH	Počet jednotiek	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
14,60 EUR	200	2 920,00 EUR	3 504,00 EUR

Mandatár je platiteľom DPH. Mandant nie je platiteľom DPH.

4.2

Mandant poskytne pre potreby mandatára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.

4.3

Odplata mandatára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry). Faktúra bude doručená mandantovi najskôr do 10. dňa každého mesiaca v ktorom bude mandatár vykonávať činnosti pre mandanta spolu s výkazom činností ktoré pre mandanta vykonával.

## **Čl. V**

### **Spôsob plnenia predmetu zmluvy**

#### 5.1

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súvisiace predpisy a všeobecné záväzné nariadenia obce. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

## **Čl. VI**

### **Spolupôsobenie a podklady mandanta**

#### 6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

#### 6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

#### 6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

## **Čl. VII**

### **Zodpovednosť za vady**

#### 7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

#### 7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

## **Čl. VIII**

### **Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia**

#### 8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

#### 8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

### 8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

### 8.4

Mandatár nezodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

### 8.5

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

### 8.6

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

### 8.7

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

### 8.8

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

### 8.9

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú a to 8 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, ktorým je internetová stránka verejného obstarávateľa.

### 8.10

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po ich podpísaní mandant obdrží tri vyhotovenia, mandatár jedno vyhotovenie.

### 8.11

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

### 8.12

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a vyhlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

### 8.13

Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s poskytovaným predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami zmysle VZP k Zmluve o poskytnutí NFP (poskytovateľ a ním poverené osoby, NKÚ, SFK, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, orgán auditu a spolupracujúce

a poverené osoby, zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov, ostatné prizvané osoby v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

8.14

Zmluva bola zverejnená dňa ..... 06. 05. 2014 .....

Šahy, dňa ..... 05. 05. 2014 .....

Trnava, dňa ..... 2.5.2014 .....

Za mandanta:

Za mandatára:

.....  
**PhDr. Tatiana Wenclová**  
riaditeľka

.....  
**Radoslav Drobny**  
Visions, s. r. o.  
konateľ

.....  
**Daniel Mikuščík**  
Visions, s. r. o.  
konateľ